

T.C
SAMSUN VALİLİĞİ
Ticaret İl Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kooperatif Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1- Dilekçe (Yetkili İki Kişi Tarafından İmzalanmış Olacaktır.) 2- Gündem) 3- Çağrı İlan Kararı (Yönetim Kurulu Karar Defterinin Fotokopisi 4- Yetki Belgesi (Ticaret Sicil Memurluğundan Alınacak) 5- Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme Harcı İçin Defterdarlık Vezne Alındı Makbuzu (Mesai İçi : 51,50-TL , Mesai Dışı : 103,00-TL) (2019 Yılı İçin) ÖNEMLİ NOT : Görevlendirme için yapılan başvurularda 15 günlük yasal süreye uyulması.Tüm üyelerin katılımı söz konusu ise bu süreye uyulmadan 47.maddeye göre başvuru yapılması.	2 GÜN
2	Kooperatif Genel Kurulları ile İlgili Bilgi ve Belgelerin Verilmesi.	1- Dilekçe (Kooperatif üyesi olmak, değil ise temsile yetkili olduğunu belirtir resmi bir belge sunmak.)	4 SAAT
3	Kooperatif Kuruluşları	1- Başvuru dilekçesi 2- Ana sözleşme 6 adet (2 adedi Ticaret Sicili Müdürlüğü tasdikli 4 adet fotokopi) 3- Kooperatif kuruluş bilgi formu 4- Kuruluş sermayesinin en az ¼ 'ünün bir bankada açılan hesaba yatırıldığını gösterir dekont. 5- Kurucuların, İş Kanunu ve aynı amaçlı başka bir kooperatife ortak olmadığını içeren beyanname. 6- İlk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait adli sicil belgeleri ile seçilme şartlarından belge kanıtlanması mümkün olmayanlar için yazılı taahhütname. 7- Oda kaydı, sicil kaydı, vergi kaydı, noter tasdikli araç ruhsatı. ÖNEMLİ NOT : Kurulacak Kooperatif türüne göre gerekli ek belgeler istenecektir. (Hizmet Kooperatifi Anasözleşmesi, Bilimsel Araştırma ve geliştirme Kooperatifi Anasözleşmesi, Çocuk Bakım Hizmetleri Kooperatifi Anasözleşmesi veya Gayrimenkul İşletme kooperatifi Anasözleşmesi)	2 GÜN

4	Kooperatiflerin Madde Tadili İşlemleri	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulunca imzalı eski ve yeni hali yazılmış 6 adet değişiklik metni 2-Yönetim kurulu kararı (Noter tasdikli)	2 GÜN
5	Kooperatiflere İlişkin Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	45 GÜN
6	Tüketici Şikayetleri	1- Dilekçe 2- Şikayete Konu Mal / Hizmet İçin Garanti Belgesi, Fatura, Fiş, Sözleşme, Servis Fişi, Tamir Teslim Tutanağı vb.Belgeler. ÖNEMLİ NOT : (6502 Sayılı Kanun ile 5.650,00-8.480,00 TL tutarı arasındaki tüketici şikâyetlerine İl Müdürlüğümüze, Daha Üst Tutardaki Başvurular Tüketici Mahkemesine yapılır.)	6 AY
7	Esnaf ve Sanatkarlar Genel Kurulu Toplantıları Başvurusunun Alınması ve Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1- Dilekçe 2- Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşu Yönetim Kurulu Kararı 3- Çağrıya ilişkin belgeler	2 GÜN
8	Esnaf ve Sanatkarlara İlişkin Bakanlık Tarafından Alınan Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1- Esnaf Odalara İlişkin Şikayet Dilekçesi	45 GÜN
9	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları İle İlgili Bilgi ve Belge Talepleri	1-Talep Dilekçesi 2-Gerekçeli Yönetim Kurulu kararı	
10	Esnaf-Tacir Ayırımı İle İlgili Başvuruların Alınması, Mutabakat Komitesi Kurularak Başvuruların İncelenmesi ve Sonuçlandırılması İşlemleri	1-Mutabakat komitesi Başvuru Dilekçesi 2-Esnaf Odası Kayıt Belgesi 3-Ticaret Odası Kayıt belgesi 4-Vergi levhası 5- İşletmenin yıllık alış ve satış tutarı ile gayri safi iş hasılatını gösterir belgeler (Son 3 yıla ait bilanço/işletme hesabı özeti vs.) 6) İşyeri seyyar olanlar için ikametgâh belgesi,	30 GÜN

11	Esnaf Odaları Arasında Üye Kayıt Zorunluluğu ile ilgili başvuruların alınması, Mutabakat Komitesi Kurularak Başvuruların İncelenmesi ve Sonuçlandırılması İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Gerekçe ile ilgili belgeler	45 GÜN
12	Hal Hakem Heyeti Başvurularının Kabulü Değerlendirilmesi,Toplantı İçin Karar Alınması ve İlgililere Bilgi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Şikayete Konu Mal/Hizmet için Fatura,Fiş,Sözleşme,vb,Belgeler. ÖNEMLİ NOT : (2019 yılı için 95.769,59 TL tutarına kadarki Hal Hakem Heyeti şikayetleri İl Müdürlüğümüze, Daha Üst Tutardaki Başvurular Asliye Ticaret Mahkemesine yapılır.)	4 AY
13	Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuruların Alınması ve Elektronik Ortamda Sisteme Tanıtılması	1- Dilekçe (Vekaleten yapılan başvurularda Vekaletname) 2- İmza Sirküleri 3- Üretici Dışındaki Tüm Başvuranların Vergi Kaydı Olduğunu Gösteren Belge 4- Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuru Formu 5- Sanayi, ithalatçı, komisyoncu, tüccar, perakendeci sıfatı ile yapılan başvurularda ilgili meslek odalarından alınacak oda kayıt belgesi aslı veya onaylı örneği 6- Sanayici sıfatı ile yapılan başvurularda Sanayi Sicil Kaydı Belgesi 7- Üretici sıfatı ile yapılan başvurularda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 8- Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Üretici Birliği/Örgütü Belgesi 9- Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Resmi Yazı 10- İhraçatçı sıfatı ile yapılan başvurularda ihraçatçılar birline kayıt belgesi.	1 GÜN
14	Hal Hakem Heyeti Şikayetleri	1- Dilekçe 2- Şikayete Konu Mal/Hizmet için Fatura,Fiş,Sözleşme,vb,Belgeler. ÖNEMLİ NOT : (2019 yılı için 95.769,59 TL tutarına kadarki Hal Hakem Heyeti şikayetleri İl Müdürlüğümüze, Daha Üst Tutardaki Başvurular Asliye Ticaret Mahkemesine yapılır.)	4 AY
15	Şirket Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1- Dilekçe 2- Dilekçeyi imzalayanın imza sirküleri 3- Yönetim Kurulu Kararı (Yönetim Kurulunca Onaylı ve Noter tasdikli) 4- Yönetim Kurulunun Yetkili Olduğunu Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi 5- Gündem 6- Temsilci Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Ziraat Bankası, Samsun	2 GÜN

		Şb.deki TR840001000222627339015001 numaralı Müdürlük Hesabına) (Hafta içi : 154,80-TL , Hafta Sonu : 206,40.-TL - (2019 Yılı için) ÖNEMLİ NOT : Görevlendirme için yapılan başvurularda 10 günlük yasal süreye uyulması.	
16	Elektronik İleti Şikayetleri	1. Elektronik İleti Şikayet Sistemi üzerinden yapılacak başvuru (Mesaj İçeriği, İleti Konusu, Mesaj Gönderen Kişi veya Firma adı açıkça belirtilmelidir.)	3 AY
17	Şirket ve gerçek kişilerin başvuruları üzerine sistem numarası (cokey numarası) verilmesi	1- Dilekçe 2- Vergi Levhası 3- Firmanın son durumunu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi	1 GÜN
18	Teftiş Kurulu Tarafından Anonim Şirketler'e verilen idari para cezalarının uygulanması	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- İnceleme Raporu	2 GÜN
19	İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi İçin yapılan başvuruların alınması ve Belge verilmesi	1- Dilekçe 2- İmza Sirküleri 3- Kayıtlı bulunulan ticaret odasından alınan faaliyet belgesi 4-Mal listesi, Kapıdan Satış Yapılması Öngörülen İl/İller Tüketicilerin Ödemelerini Yapabilecekleri Banka Posta ve Benzeri Bilgileri, Satıcı ve Sağlayıcının Kayıtlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi/TC Numarası, Tüketicinin Cayma Hakkının İletilebileceği adres ve telefon bilgilerini içeren iş yeri dışında satış yetki belgesi formu 5-İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi (2 adet) 6-Serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir tarafından onaylı en son tarihli bilanço ve gelir tablosu.	1 GÜN
20	Cokey Numarası/Sistem Numarası Verilmesi (Şirket ve Gerçek Kişilerin Başvurusu Üzerine)	1-Dilekçe 2-Vergi Levhası 3-Firmanın Son Durumunu Gösterir Ticaret sicil gazetesi Fotokopisi	1 GÜN
21	Piyasa gözetim ve denetim kapsamında ürün güvenliği denetiminin yapılması	1-Dilekçe 2-Fatura, Garanti Belgesi, Servis Sözleşmesi ve bunun gibi şikayete konu belgeler	3 GÜN
22	İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti Yetki Belgesi verilmesi	Yönetmelikte belirtilen belgeler İETTS üzerinden alınır.	2 GÜN

23	Taşınır Ticareti Yetki Belgesi verilmesi	Yönetmelikte belirtilen belgeler TTBS üzerinden alınır.	2 GÜN
----	--	---	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Cemil KOCAOĞLU

Unvan : Ticaret İl Müdür V.

Adres : Valilik Hizmet Binası Kat:4 SAMSUN

Telefon : 0 362 420 06 70

Faks : 0 362 420 06 73

E-Posta : samsun.tim@gtb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Sezgin ÜÇÜNCÜ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Valilik Hizmet Binası Kat:1 SAMSUN

Telefon : 0362 431 64 78-0362 433 05 67

Faks : -

E-Posta :